**中国农业科学院兰州兽医研究所**

**所区部分冷库环保改造报价要求**

**中国农业科学院兰州兽医研究所**

**2021年8月**

**中国农业科学院兰州兽医研究所**

**所区部分冷库环保改造报价要求**

**第一章 总 则**

**一、概况**

 **中国农业科学院兰州兽医研究所部分冷库需置换环保制冷剂，以达到环保要求。**

**二、报价范围及相关要求**

**1.改造工程内容**

**对科研大楼14套制冷机组进行制冷剂更换，将原有一氯二氟甲烷（HCFC-22)（以下简称“R22”）非环保型制冷剂更换为R507环保型制冷剂，使之现有冷库既符合生态环境部门对消耗臭氧层物质“ODS”相关要求，又确保有良好的制冷使用效果。**

**2.改造工程措施**

**2.1将原有R22制冷剂排出系统后，再将原有压缩机机油排出系统，并对整个制冷系统用氮气进行吹污处理，将系统内部的残留机油及残留制冷剂清理干净。**

**2.2更换R507专用膨胀阀、加装过滤器。**

**2.3加注R507专用机油。**

**2.4系统打压检漏、抽真空，加注环保制冷剂R507。**

**2.5 调试机组。**

**（四）其它**

**报价人应在报价表上写明报价内容的单价和总价。总价为完成施工的价格。如果单价合计与总价有出入，以低价为准，大写与小写有出入，以大写为准。报价人对每种货物按报价文件要求，一个方案只允许有一个报价。**

**三、改造达到的质量标准**

**依据设计图纸技术要求及规范标准达到合格。**

**四、报价人资格要求**

**（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的合格报价人条件。**

**1.具有独立承担民事责任的能力；**

**2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；**

**4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**

**5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

**6.法律、行政法规规定的其他条件。**

**（二）凡有意参与报价的报价人报价时必须提供法定代表人（或授权委托人）身份证明、《企业营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》或三证合一以及相应的资质证明文件复印件一套（复印件加盖公章）。**

**（三）报价人必须提供由中国裁判文书网或信用中国提供的报价人查询记录截图（加盖公章）。**

**五、施工及验收依据**

**工程建设与施工应符合但不仅限于现行有关国家标准和部颁标准、工程验收标准及规范。**

**六、其他要求**

**1、所有材料必须提供出厂合格证及检验报告，施工资料按照相关规范要求整理，工程竣工后将相关资料提交监理方。**

**2、工期 30日历天。保修期自验收合格之日起保修二年。**

**3、付款方式：竣工验收合格交付使用后，并将所有竣工资料及施工过程相关资料按要求提交后10天内支付至合同价款的90%；竣工结算完成后，预留合同结算价款的3%作为质保金，其余工程款10个工作日内一次性支付。**

**4、报价人于2021年8月18日17:00之前将报名文件（资质和营业执照扫描版）发送至邮箱：zengshuang@caas.cn，视为参加本项目报价。**

**5、报价人于2021年8月19日10:00准时参加现场踏勘，地点：兰州兽医研究所指定地点，联系人：曾爽（15002606984）。**

**6、报价人于2021年8月19日17:00 前，对报价要求中的内容有疑问的，以书面形式送至曾爽（综合楼208办公室）或者电子版（纸质版加盖公章后的扫描件）发送给邮箱zengshuang@caas.cn。我方将统一答疑并回复给各报价人。**

**7、各报价人于2021年8月24日15:00将报价文件密封后送至会议室（综合楼第三会议室），并参加价格评议会议，报价人参加会议人员请务必携带身份证原件及法人授权委托书。投标时间如有变动，我方会提前通知，如无时间变更通知，请按时参加评议会。**

**8、评比办法：本次价格评议采用综合评比法，评委组按施工方案和报价确定最优中标人。**

# 第二章 报价文件（一正一副）

**本章提供的附件只是报价文件的部分参考格式内容，报价人编制报价文件时除包含以下附件内容外编写售后服务承诺书。**

**1． 报价函**

致： （报价人名称）

 在考察现场并充分研究 （项目名称）施工报价文件的全部内容后，我方兹以：

 人民币（大写）：

 RMB￥： 元

的报价价格，实施和完成本工程并修补其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证在 年 月 日或按照合同文件规定的开工日期开始上述工程的施工， 天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到 标准。我方同意本报价函在报价文件规定的提交报价文件截止时间后，在报价文件规定的报价有效期期满前对我方具有约束力。

 随本报价函递交的报价函附录是本报价函的组成部分，对我方构成约束力。

 报价人（盖单位章）：

 法定代表或委托代理人（签字）：

 日期： 年 月 日

**2.报价函附录**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 报价人名称 |  |
| 报价 | 大写： ； 小写： 。**注：报价包含设备费、安装费、运输、现场技术指导及服务、调试、测试、保险、验收、备品备件、专用工具、质保期内的维修保养、税费、对报价人员培训等。** |
| 项目负责人 |  | 技术职称级别 |  | 技术职称证书编号 |  |
| 施工工期/设计周期 | 日历天 |
| 备注 | 说明 |

**3.分部分项工程报价明细表（清单自行编制）4.施工组织方案**

改造施工组织方案

 ① 施工方案；

② 施工进度计划及保证措施

③ 质量保证措施

④ 安全保证措施

⑤ 文明施工现场措施

**5． 法定代表人身份证明和法定代表人授权书**

**（一）法定代表人身份证明**

报价人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

报价人： （盖单位章）

 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反面）

**注：法定代表人身份证明须装订在报价文件中，报价人是自然人的，只需提供自然人身份证明复印件并签字。**

1. **法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字的法定代表人 （职务、姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字的被授权人 （职务、姓名） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称） 的 （合同名称） 报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人无转授权。

 本授权书于 年 月 日签字生效， 特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

报价人名称（加盖公章）：

委托代理人身份证复印件（正反面）：

**注：1.法定代表人和被授权人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印**

**章、签名章或其他电子制版签名**

**2.法定代表人授权委托书须装订在报价文件中**

**6.技术要求响应/偏差表**

项目名称： 报价人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价文件条目号 | 报价文件技术要求的内容与数值 | 报价人的技术响应内容与数值 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价人应对报价文件第三章技术要求的内容给予逐条响应，以自己服务所能达到的内容予以填写，而不应复制报价的技术要求作为响应内容。

报价人授权代表签字加盖公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**第三章 材料（设备）品牌型号选型**

**第四章 评议办法**

**一、评议委员会的组建**

评议委员会由报价人依法组建，评议委员会成员人数应当为5人以上单数（包含5人），评议委员会负责评标活动，推荐合适候选人。

**二、报价文件的初审**

1.资格审查

本项目采用资格后审，评议委员会依法对报价人的资格进行审查，报价人不足3家的，不得评议。

2.算术错误将按以下方法更正：

2.1报价文件中报价表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价表为准。

2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价。

2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正。

3.符合性审查

根据有关法律法规和报价文件的有关规定，如发现下列情况之一的，其报价将被视为无效报价：

3.1报价文件的格式不符合报价文件要求（报价文件中对报价文件格式有要求的）、关键内容字迹模糊、无法辨认的。

3.2报价人串通报价的。

3.3报价文件含有报价人不能接受的附加条件的。

4.流标条件

符合专业条件的报价人或者对报价文件作实质响应的报价人不足三家的。

**三、评标货币**

评标货币为人民币。

**四、报价文件的澄清**

1.在评议期间,评委员会可以根据需要，要求报价人对其报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

2.报价人的澄清、说明或者补正应采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价人的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

**五、评标原则及主要方法**

1.评委员会只对确定为实质上响应报价文件要求的报价文件进行评价和比较。

2.如果评委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评委员会应当将其作为无效报价处理。

3.本项目采用综合评比法，即在最大限度地满足报价文件实质性要求前提下，按照报价文件中规定的各项因素进行综合评审，确定候选人。

**六 评议结论**

本次议价采用综合评比法，评委组按施工方案和报价确定最优候选人。报价文件满足报价文件全部实质性要求，按报价由低到高依次排名，报价最低排名为第一候选人，综合评比确定最优中标人。