出访报告模版

一、出访时间、国家、出访人员、访问单位/会议名称（如参加国际会议请写明会议主办单位）

二、主要访问活动/会议基本情况和主要议题内容

三、取得的成果

四、体会与建议（包括如何落实出访成果的相关措施或后续计划等）